附件1

2025年春季学期UNITAR国际胜任力

线上实践训练营介绍

一、项目简介

UNITAR国际胜任力线上实践训练营（以下简称实训营），由联合国训练研究所纽约办事处（The United Nations Institute for Training and Research—New York, UNITAR New York）主办，由联合国专家、国际组织专家、海内外名校教授进行授课和指导。实训营分为通识类、财经类和理工类，为学员提供专业的联合国培训课程、国际组织职业规划、面试指导和国际组织见习实践等。学员将在实训营中深入了解联合国有关组织的职责和用人要求，拓展国际视野，锻炼在国际组织任职所需的综合能力，提升国际胜任力。

二、项目优势

1.联合国训练研究所纽约办事处主办。

2.课程体系符合国际组织人才胜任力模型。

3.联合国专家及海内外名校教授授课。

4.辅以国际组织见习环节，深化理论+实践的培训效果。

三、项目基本信息

1.团期：线上实训2025年5月12-18日，共7天；线上国际组织见习2025年5月19-25日，共7天。

2.规模：50人。

3.实训提供单位：联合国训练研究所纽约办事处（UNITAR New York）。

4.见习提供单位：零排放研究及倡议（Zero Emissions Research and Initiatives, ZERI）、非洲企业家协会（African Association of Entrepreneurs, AAE）。

5.费用：9,000元/人。

6.实训、见习形式：线上

7.实训、见习语言：英文

四、实训及见习提供单位简介

**联合国训练研究所纽约办事处**

联合国训练研究所于1963年成立，简称UNITAR，是联合国大会直属的最高级别事务执行机构，主要承担联合国系统中的训练和研究两项职能。该研究所最初的总部设在纽约，并于1993年将总部迁往瑞士日内瓦。设有3个外派办事处（美国纽约、日本广岛、德国波恩）、2个项目办公室（尼日利亚哈科特港、南苏丹朱巴）、21个附属培训中心（CIFAL全球网络）。

联合国训练研究所宗旨与职能是加强联合国在维持和平与安全、促进经济与社会发展方面的有效性，对从事多边和双边活动的外交和外语人才进行培训，对与联合国职能与目标有关的问题进行研究，重点是为成员国提供培训。联合国训练研究所每年在全球开展近500期培训与活动，参与者约5万人，包括各国外交官、政府官员、外事培训机构工作人员、大学生等，其师资主要来自联合国相关机构和相关领域知名专家。

联合国训练研究所纽约办事处致力于使相关成员了解联合国并具备为联合国作出贡献的能力。办事处重视满足发展中国家和最不发达国家人员的需要，向他们提供在联合国系统内有效运作所必需的知识和能力。

**零排放研究及倡议**

零排放研究及倡议1994年4月6日由冈特·鲍利教授（Professor Gunter Pauli）在时任联合国大学校长海特尔·索萨教授（Prof. Heitor Gurgulino de Souza）的指导下，在联合国大学成立，简称ZERI。经过多年发展，零排放研究及倡议成为了一个由3000多名科学家和专家组成的全球网络，致力为世界当前和未来的难题寻找创新的解决方案，多次被美国宾夕法尼亚大学《全球智库指数报告》评选为“全球十大最具创新性政策理念智库”。

**非洲企业家协会**

非洲企业家协会成立于2004年，是致力于促进商业发展和减轻贫困的国际组织，简称AAE。AAE通过倡导、教育、信息传播和网络支持，支持非洲中小企业（SMEs）的可持续增长。AAE在加纳总部和国家团队网络的协调下运作，该协会提供专业服务，如行业洞察、创业培训、商业合作和投资者联系。AAE帮助企业家提高业务技能，扩大网络，并在竞争激烈的环境中提供支持。

五、成果收获

1.由联合国训练研究所纽约办事处颁发的结业证书。

2.完成线上见习的学员将获得国际组织见习证书。

3.优秀学员有机会获得联合国训练研究所官员推荐信。

4.优秀学员将获得国际组织线下实习机会。

附：1.2025年春季UNITAR国际胜任力线上实践训练营日程安排（拟）

2.2025年春季UNITAR国际胜任力线上实践训练营拟邀专家介绍

附1

2025年春季UNITAR国际胜任力

线上实践训练营日程安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNITAR国际胜任力线上实践训练营（通识类）** | | | | |
| 理论学习：32课时（含开闭营仪式） | | | | |
| 实践任务：10课时 | | | | |
| 实战训练：35课时 | | | | |
| **日期** | **时间** | **主题** | **内容** | **课时** |
| 5月12日 | 10:00-11:00 | 理论学习 | 开营第一课：人文交流与国际组织人才培养 | 1.5 |
| 14:30-15:00 | 理论学习 | 开营仪式：联合国训练研究所纽约办公室负责人发言 | 0.75 |
| 17:30-20:30 | 理论学习 | 国际公务员核心胜任力培养：国际热点议题追踪与分析 | 4 |
| 5月13日 | 10:00-11:30 | 理论学习 | 国际组织技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践1 | 2 |
| 13:00-14:30 | 理论学习 | 国际组织技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践2 | 2 |
| 16:30-19:30 | 理论学习 | 国际公务员职业素养培养（一）：责任感与团队管理能力培养 | 4 |
| 20:00-21:30 | 实践任务 | 实践任务（一）：公文写作实践 | 2 |
| 5月14日 | 10:00-12:30 | 理论学习 | 联合国知识学习：联合国组织架构、人才战略及国际组织任职经历分享 | 2.5 |
| 14:30-16:00 | 理论学习 | 国际公务员职业规划：深度参与全球治理 | 2 |
| 20:00-21:30 | 实践任务 | 实践任务（二）：个人职业规划 | 2 |
| 5月15日 | 10:00-11:00 | 理论学习 | 国际公务员职业规划：简历及求职自荐信制作 | 1.5 |
| 14:30-16:00 | 理论学习 | 国际组织知识学习：相关国际组织的特色、理念及发展趋势 | 2 |
| 20:00-21:30 | 实践任务 | 实践任务（三）：团队协作制作方案 | 2 |
| 5月16日 | 9:00-10:00 | 理论学习 | 国际组织技能训练（二）：沟通的可持续性 | 1.5 |
| 14:00-15:00 | 理论学习 | 国际公务员职业素养培养（二）：领导力与自我意识 | 1.5 |
| 20:00-21:30 | 实践任务 | 实践任务（四）：英文主题演讲稿撰写 | 2 |
| 5月17日 | 10:00-11:30 | 理论学习 | 国际公务员职业素养培养（三）：冲突管理 | 2 |
| 14:00-15:00 | 理论学习 | 国际公务员职业规划：面试准备 | 1.5 |
| 20:00-21:30 | 实践任务 | 实践任务（五）：案例分析/讨论 | 2 |
| 5月18日 | 14:00-16:00 | 理论学习 | 国际公务员职业素养培养（四）：责任感与团队管理能力培养 | 2.5 |
| 16:00-16:30 | 理论学习 | 结营仪式 | 0.75 |
| 5月19-  25日 | 全天 | 实战训练 | 国际组织见习 | 35 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNITAR国际胜任力线上实践训练营（财经类）** | | | | |
| 理论学习：32课时（含开闭营仪式） | | | | |
| 实践任务：10课时 | | | | |
| 实战训练：35课时 | | | | |
| **日期** | **时间** | **主题** | **内容** | **课时** |
| 5月12日 | 10:00-11:00 | 理论学习 | 开营第一课：人文交流与财经类国际组织人才培养 | 1.5 |
| 14:30-15:00 | 理论学习 | 开营仪式：联合国训练研究所纽约办公室负责人发言 | 0.75 |
| 17:30-20:30 | 理论学习 | 国际公务员核心胜任力培养：国际热点议题追踪与分析 | 4 |
| 5月13日 | 10:00-11:30 | 理论学习 | 国际组织技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践1 | 2 |
| 13:00-14:30 | 理论学习 | 国际组织技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践2 | 2 |
| 16:30-19:30 | 理论学习 | 国际公务员职业素养培养（一）：责任感与团队管理能力培养 | 4 |
| 20:00-21:30 | 实践任务 | 实践任务（一）：公文写作实践 | 2 |
| 5月14日 | 10:00-12:30 | 理论学习 | 联合国知识学习：联合国组织架构、人才战略及国际组织任职经历分享 | 2.5 |
| 14:30-16:00 | 理论学习 | 国际公务员职业规划：深度参与全球金融格局治理 | 2 |
| 20:00-21:30 | 实践任务 | 实践任务（二）：个人职业规划 | 2 |
| 5月15日 | 10:00-11:00 | 理论学习 | 国际公务员职业规划：简历及求职自荐信制作 | 1.5 |
| 14:30-16:00 | 理论学习 | 国际组织知识学习：财经类国际组织的特色、理念及发展趋势 | 2 |
| 20:00-21:30 | 实践任务 | 实践任务（三）：团队协作制作方案 | 2 |
| 5月16日 | 9:00-10:00 | 理论学习 | 国际组织技能训练（二）：沟通的可持续性 | 1.5 |
| 14:00-15:00 | 理论学习 | 国际公务员职业素养培养（二）：领导力与自我意识 | 1.5 |
| 20:00-21:30 | 实践任务 | 实践任务（四）：英文主题演讲稿撰写 | 2 |
| 5月17日 | 10:00-11:30 | 理论学习 | 国际公务员职业素养培养（三）：冲突管理 | 2 |
| 14:00-15:00 | 理论学习 | 国际公务员职业规划：面试准备 | 1.5 |
| 20:00-21:30 | 实践任务 | 实践任务（五）：案例分析/讨论 | 2 |
| 5月18日 | 14:00-16:00 | 理论学习 | 国际公务员职业素养培养（四）：责任感与团队管理能力培养 | 2.5 |
| 16:00-16:30 | 理论学习 | 结营仪式 | 0.75 |
| 5月19-  25日 | 全天 | 实战训练 | 国际组织见习 | 35 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNITAR国际胜任力线上实践训练营（理工类）** | | | | |
| 理论学习：32课时（含开闭营仪式） | | | | |
| 实践任务：10课时 | | | | |
| 实战训练：35课时 | | | | |
| **日期** | **时间** | **主题** | **内容** | **课时** |
| 5月12日 | 10:00-11:00 | 理论学习 | 开营第一课：人文交流与国际科技组织人才培养 | 1.5 |
| 14:30-15:00 | 理论学习 | 开营仪式：联合国训练研究所纽约办公室负责人发言 | 0.75 |
| 17:30-20:30 | 理论学习 | 国际公务员核心胜任力培养：国际热点议题追踪与分析 | 4 |
| 5月13日 | 10:00-11:30 | 理论学习 | 国际组织技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践1 | 2 |
| 13:00-14:30 | 理论学习 | 国际组织技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践2 | 2 |
| 16:30-19:30 | 理论学习 | 国际公务员职业素养培养（一）：责任感与团队管理能力培养 | 4 |
| 20:00-21:30 | 实践任务 | 实践任务（一）：公文写作实践 | 2 |
| 5月14日 | 10:00-12:30 | 理论学习 | 联合国知识学习：联合国组织架构、人才战略及国际组织任职经历分享 | 2.5 |
| 14:30-16:00 | 理论学习 | 国际公务员职业规划：深度参与全球科技创新治理 | 2 |
| 20:00-21:30 | 实践任务 | 实践任务（二）：个人职业规划 | 2 |
| 5月15日 | 10:00-11:00 | 理论学习 | 国际公务员职业规划：简历及求职自荐信制作 | 1.5 |
| 14:30-16:00 | 理论学习 | 国际组织知识学习：科技类国际组织的特色、理念及发展趋势 | 2 |
| 20:00-21:30 | 实践任务 | 实践任务（三）：团队协作制作方案 | 2 |
| 5月16日 | 9:00-10:00 | 理论学习 | 国际组织技能训练（二）：沟通的可持续性 | 1.5 |
| 14:00-15:00 | 理论学习 | 国际公务员职业素养培养（二）：领导力与自我意识 | 1.5 |
| 20:00-21:30 | 实践任务 | 实践任务（四）：英文主题演讲稿撰写 | 2 |
| 5月17日 | 10:00-11:30 | 理论学习 | 国际公务员职业素养培养（三）：冲突管理 | 2 |
| 14:00-15:00 | 理论学习 | 国际公务员职业规划：面试准备 | 1.5 |
| 20:00-21:30 | 实践任务 | 实践任务（五）：案例分析与讨论 | 2 |
| 5月18日 | 14:00-16:00 | 理论学习 | 国际公务员职业素养培养（四）：责任感与团队管理能力培养 | 2.5 |
| 16:00-16:30 | 理论学习 | 结营仪式 | 0.75 |
| 5月19-  25日 | 全天 | 实战训练 | 国际组织见习 | 35 |

注：所有课程与时间安排以具体上课情况为准。

附2

2025年春季学期UNITAR国际胜任力

线上实践训练营拟邀专家介绍

一、Angel Angelov

外交官（参赞级别），学者。于2006年加入保加利亚外交部，在保加利亚常驻纽约联合国代表团服务10余年，担任过多个联合国职务；曾在欧洲和北美大学任教，现任UNITAR外交官培训教员和学术项目管理负责人。

二、Rebecca Webber Gaudiosi

讲师，美国前驻联合国外交官。在美国国务院从事多边关系、环境政策和科学外交工作10余年。

三、Sandy Singer

联合国英语语言计划讲师。自2010年以来一直担任外交官；任联合国总部各个部门和常驻联合国代表团成员的语言交流专家及培训师。

四、Jimena Leiva-Roesch

国际和平研究所（IPI）和平与可持续发展项目负责人。曾就2030年可持续发展议程、巴黎气候变化协议和安理会的多项决议进行谈判；在多边组织政策领域拥有超过15年的经验，已出版两本国际谈判领域著作。