

2024–2025 年寒假 UNITAR 国际胜任力 线上实践训练营介绍

一、项目简介

UNITAR 国际胜任力线上实践训练营(以下简称实训营),由联合国训练研究所纽约办事处(The United Nations Institute for Training and Research—New York, UNITAR New York)主办,由联合国专家、国际组织专家、海内外名校教授进行授课和指导。实训营分为通识类、财经类和理工类,为学员提供专业的联合国培训课程、国际组织职业规划、面试指导和国际组织见习实践等。学员将在实训营中深入了解联合国有关组织的职责和用人要求,拓展国际视野,锻炼在国际组织任职所需的综合能力,提升国际胜任力。

二、项目优势

- 1.联合国训练研究所纽约办事处主办。
- 2.课程体系符合国际组织人才胜任力模型。
- 3.联合国专家及海内外名校教授授课。
- 4.辅以国际组织见习环节,深化理论+实践的培训效果。

三、项目基本信息

- 1.团期:线上实训 2025 年 1 月 20-26 日,共 7 天;
线上国际组织见习 2025 年 2 月 17-21 日,共 5 天。
- 2.规模: 50 人。

3.实训提供单位：联合国训练研究所纽约办事处。

4.见习提供单位：零排放研究及倡议(Zero Emissions Research and Initiatives)。

5.费用：9,000 元/人

40 人团体报名：340,000 元（超出按 8,500 元/人）

6.实训、见习形式：线上

7.实训、见习语言：英文

四、实训及见习提供单位简介

联合国训练研究所纽约办事处

联合国训练研究所于 1963 年成立，简称 UNITAR，是联合国大会直属的最高级别事务执行机构，主要承担联合国系统中的训练和研究两项职能。该研究所最初的总部设在纽约，并于 1993 年将总部迁往瑞士日内瓦。设有 3 个外派办事处（美国纽约、日本广岛、德国波恩）、2 个项目办公室（尼日利亚哈科特港、南苏丹朱巴）、21 个附属培训中心（CIFAL 全球网络）。

联合国训练研究所宗旨与职能是加强联合国在维持和平与安全、促进经济与社会发展方面的有效性，对从事多边和双边活动的外交和外语人才进行培训，对与联合国职能与目标有关的问题进行研究，重点是为成员国提供培训。联合国训练研究所每年在全球开展近 500 期培训与活动，参与者约 5 万人，包括各国外交官、政府官员、外事培训机构工作人员、大学生等，其师资主要来自联合国相关机构和相关领域知名专家。

联合国训练研究所纽约办事处致力于使相关成员了解联合国并具备为联合国作出贡献的能力。办事处重视满足发展中国家和最不发达国家人员的需要，向他们提供在联合国系统内有效运作所必需的知识和能力。

零排放研究及倡议

零排放研究及倡议 1994 年 4 月 6 日由冈特·鲍利教授 (Professor Gunter Pauli) 在时任联合国大学校长海特尔·索萨教授 (Prof. Heitor Gurgulino de Souza) 的指导下，在联合国大学成立。经过多年发展，零排放研究及倡议成为了一个由 3000 多名科学家和专家组成的全球网络，致力为世界当前和未来的难题寻找创新的解决方案，多次被美国宾夕法尼亚大学《全球智库指数报告》评选为“全球十大最具创新性政策理念智库”。

五、成果收获

1. 由联合国训练研究所纽约办事处颁发的结业证书。
2. 完成线上见习的学员将获得国际组织见习证书。
3. 优秀学员有机会获得联合国训练研究所官员推荐信。
4. 优秀学员将获得国际组织实习机会。

附：1. 2024-2025 年寒假 UNITAR 国际胜任力线上实践
训练营日程安排（拟）

2. 2024-2025 年寒假 UNITAR 国际胜任力线上实践
训练营拟邀专家介绍

附 1

2024-2025 年寒假 UNITAR 国际胜任力 线上实践训练营日程安排

UNITAR 国际胜任力线上实践训练营（通识类）				
理论学习：32 课时（含开闭营仪式）				
实践任务：10 课时				
实战训练：35 课时				
日期	时间	主题	内容	课时
1 月 20 日	10:00-11:00	理论学习	开营第一课：人文交流与国际科技组织人才培养	1.5
	19:30-20:00	理论学习	开营仪式：联合国训练研究所纽约办公室负责人发言	0.75
	20:10-21:40	理论学习	国际公务员核心胜任力培养：沟通、谈判技能技巧与实战 1	2
1 月 21 日	10:00-12:00	理论学习	技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 1	2.5
	14:00-16:00	理论学习	技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 2	2.5
	16:30-18:00	理论学习	国际公务员核心胜任力培养：沟通、谈判技能技巧与实战 2	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（一）：公文写作实践	2
1 月 22 日	9:00-12:00	理论学习	联合国知识学习：联合国组织架构、人才战略及国际组织任职经历分享	4
	14:30-16:00	理论学习	国际组织职业规划：深度参与全球科技创新治理	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（二）：个人职业规划	2
1 月 23 日	10:00-11:00	理论学习	国际公务员职业规划：理论课程与简历制作	1.5
	14:30-16:00	理论学习	国际组织知识学习：相关国际组织的特色、理念及发展趋势	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（三）：团队协作设计方案	2
1 月 24 日	9:00-11:00	理论学习	技能训练（二）：公共演讲与成果展示	2.5

	14:00-15:30	理论学习	国际公务员职业素养培养（一）：领导力与自我意识	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（四）：英文主题演讲稿撰写	2
1月25日	10:00-11:30	理论学习	国际公务员职业素养培养（二）：冲突管理	2
	14:00-15:00	理论学习	国际公务员职业规划：理论课程与求职自荐信撰写	1.5
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（五）：案例分析/讨论	2
1月26日	14:00-16:00	理论学习	国际公务员职业素养培养（三）：责任感与团队管理能力培养	2.5
	16:00-16:30	理论学习	结营仪式	0.75
2月17-21日	全天	实战训练	国际组织见习	35

国际胜任力线上实践训练营（财经类）

理论学习：32 课时（含开闭营仪式）

实践任务：10 课时

实战训练：35 课时

日期	时间	主题	内容	课时
1月20日	10:00-11:00	理论学习	开营第一课：人文交流与财经类国际组织人才培养	1.5
	19:30-20:00	理论学习	开营仪式：联合国训练研究所纽约办公室负责人发言	0.75
	20:10-21:40	理论学习	国际公务员核心胜任力培养：沟通、谈判技能技巧与实战 1	2
1月21日	10:00-12:00	理论学习	技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 1	2.5
	14:00-16:00	理论学习	技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 2	2.5
	16:30-18:00	理论学习	国际公务员核心胜任力培养：沟通、谈判技能技巧与实战 2	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（一）：公文写作实践	2
1月22日	9:00-12:00	理论学习	联合国知识学习：联合国组织架构、人才战略及国际组织任职经历分享	4

	14:30-16:00	理论学习	财经类国际组织职业规划： 深度参与全球金融格局治理	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（二）：个人职业规划	2
1月23日	10:00-11:00	理论学习	国际公务员职业规划： 理论课程与简历制作	1.5
	14:30-16:00	理论学习	国际组织知识学习： 财经类国际组织的特色、理念及发展趋势	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（三）：团队协作设计方案	2
1月24日	9:00-11:00	理论学习	技能训练（二）：公共演讲与成果展示	2.5
	14:00-15:30	理论学习	国际公务员职业素养培养（一）：领导力与自我意识	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（四）：英文主题演讲稿撰写	2
1月25日	10:00-11:30	理论学习	国际公务员职业素养培养（二）：冲突管理	2
	14:00-15:00	理论学习	国际公务员职业规划：理论课程与求职自荐信撰写	1.5
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（五）：案例分析/讨论	2
1月26日	14:00-16:00	理论学习	国际公务员职业素养培养（三）： 责任感与团队管理能力培养如何成长为合格外交官	2.5
	16:00-16:30	理论学习	结营仪式	0.75
2月17-21日	全天	实战训练	国际组织见习	35

国际胜任力线上实践训练营（理工类）				
理论学习：32 课时（含开闭营仪式）				
实践任务：10 课时				
实战训练：35 课时				
日期	时间	主题	内容	课时
1月20日	10:00-11:00	理论学习	开营第一课：人文交流与国际科技组织人才培养	1.5
	19:30-20:00	理论学习	开营仪式：联合国训练研究所纽约办公室负责人发言	0.75
	20:10-21:40	理论学习	国际公务员核心胜任力培养： 沟通、谈判技能技巧与实战 1	2

1月21日	10:00-12:00	理论学习	技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践1	2.5
	14:00-16:00	理论学习	技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践2	2.5
	16:30-18:00	理论学习	国际公务员核心胜任力培养： 沟通、谈判技能技巧与实战2	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（一）：公文写作实践	2
1月22日	9:00-12:00	理论学习	联合国知识学习： 联合国组织架构、人才战略 及国际组织任职经历分享	4
	14:30-16:00	理论学习	国际科技组织职业规划： 深度参与全球科技创新治理	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（二）：个人职业规划	2
1月23日	10:00-11:00	理论学习	国际公务员职业规划： 理论课程与简历制作	1.5
	14:30-16:00	理论学习	国际组织知识学习： 科技类国际组织的特色、理念及发展趋势	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（三）：团队协作设计方案	2
1月24日	9:00-11:00	理论学习	技能训练（二）：公共演讲与成果展示	2.5
	14:00-15:30	理论学习	国际公务员职业素养培养（一）：领导力与自我意识	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（四）：英文主题演讲稿撰写	2
1月25日	10:00-11:30	理论学习	国际公务员职业素养培养（二）：冲突管理	2
	14:00-15:00	理论学习	国际公务员职业规划：理论课程与求职自荐信撰写	1.5
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（五）：案例分析/讨论	2
1月26日	14:00-16:00	理论学习	国际公务员职业素养培养（三）： 责任感与团队管理能力培养如何成长为合格外交官	2.5
	16:00-16:30	理论学习	结营仪式	0.75
2月17-21日	全天	实战训练	国际组织见习	35

2024-2025 年寒假 UNITAR 国际胜任力

线上实践训练营拟邀专家介绍

一、Angel Angelov

外交官（参赞级别），学者。于 2006 年加入保加利亚外交部，在保加利亚常驻纽约联合国代表团服务 10 余年，担任过多个联合国职务；曾在欧洲和北美大学任教，现任 UNITAR 外交官培训教员和学术项目管理负责人。

二、Rebecca Webber Gaudiosi

讲师，美国前驻联合国外交官。在美国国务院从事多边关系、环境政策和科学外交工作 10 余年。

三、Sandy Singer

联合国英语语言计划讲师。自 2010 年以来一直担任外交官；任联合国总部各个部门和常驻联合国代表团成员的語言交流专家及培训师。

四、Jimena Leiva-Roesch

国际和平研究所(IPI)和平与可持续发展项目负责人。曾就 2030 年可持续发展议程、巴黎气候变化协议和安理会的多项决议进行谈判；在多边组织政策领域拥有超过 15 年的经验，已出版两本国际谈判领域著作。