

罗马尼亚互换奖学金应提交的对外联系材料及说明

一、提交要求

对外联系材料共须提交纸质版一式四册（左侧胶订），封面应用耐磨硬纸打印，用中英文/中罗文对照填写（参照对外联系材料专用表格所附样式）。

目录应根据自身材料的具体情况自行编写。册内材料按目录排序并自行在每页底部中间位置手工书写实际页码。

二、提交说明

所有材料均须用 A 4 纸复印或打印，材料语言为中英文/中罗文。

1. 罗马尼亚互换奖学金申请表

使用专用表格，用罗/英文按照顺序填写，字迹务必清晰、工整。

2. 最高学历学位证书

须提供已经公证的中英/中罗文最高学历学位证书原件。

3. 成绩单

须提供已经公证的中英/中罗文在校成绩单原件。

4. 在籍证明

须提供已经公证的中英/中罗文在籍证明原件。

5. 出生证明

须提供已经公证的中英/中罗文标注有父母姓名的“出生证明”原件。

6. 个人简历

请提供英文个人简历，须使用 Europass CV 并落款签名。

7. 《国际旅行健康证书》及艾滋病检验报告

须提供由出入境检验检疫部门出具的《国际旅行健康证书》及艾滋病检验报告复印件。

8. 护照有效信息页

须提供个人护照有效信息页复印件，要求图像及有关信息清晰。

三、注意事项

1. 对外联系材料中有关材料原件请在派出出国时随身携带。

2. 如已获国外单位邀请函，可自行入册。

3. 对外联系材料纸质版须由国家留学基金申请受理单位审核后提交至国家留学基金委。国家留学基金委不接收由个人直接提交的对外联系材料纸质版。

对未按上述要求提交材料的，材料审核不予通过。