

征稿格式参考规范

1、论文标题：

一般不超过 20 字。如题目过大，可加副标题。主标题：黑体，小 3 号，居中；副标题：黑体，小 4 号，居中。

2、学校、学院、专业、姓名：

仿宋，5 号，居中。以上几项内容之间空一个字的间距，不能用标点符号隔开。如果姓名为两个字，在两字间空一个字的间距。

3、中文摘要、中文关键词：

中文摘要一般不超过 300 字，中文关键词一般为 3-6 个。“摘要、关键词”五个字用黑体，小 4 号，左对齐；“摘要”二字中间空一个字的间距；“：”占一格。“摘要、关键词”具体内容：宋体，5 号，1.5 倍行距。关键词之间空一个字的间距，不能用标点符号隔开。

4、正文：

宋体，5 号，1.5 倍行距。标注页码，位置为页脚居中。正文中一级标题：黑体，4 号，居中；二级标题：黑体，小 4 号，左空二字；三级标题：宋体，5 号，左空二字。

5、题序：

一级标题：一、二、三……

二级标题：（一）、（二）、（三）……

三级标题：1、2、3……

6、注释：

注释是对正文文字、观点的解释。注释采用 Word 脚注功能注加在页面底端。脚注编号格式：①、②、③……

脚注内容格式：[国籍]作者：《书名》，出版社和出版年，页码。（中国国籍不用加注）

例：

①[美]拉塞尔·M·林登：《无缝隙政府》，中国人民大学出版社 2002 年版，第 70 页。

②黄建华，邢光军：《电子政务与基于“服务链”式的政府流程再造》，《现代管理科学》，2004 年第 5 期，第 69 页。

③《马克思恩格斯全集》第 25 卷，人民出版社 2001 年版，第 238 页。

7、参考文献

参考文献中通常仅列出发表在正式出版物上的文献。正文所引用的文献的主要来源有：

专著或书；连续出版物或期刊杂志；会议文献或会议记录、资料汇编；报告；专利等。列出的参考文献务必实事求是，论文中引用的文献必须列出，未引用的文献不得出现。

参考文献按正文中出现的先后次序列于文后，左顶格。“参考文献”的序号以[1] [2] [3]……标注。“参考文献”四个字用黑体，小4号；具体内容用宋体，5号，1.5倍行距。参考文献条目的编排格式如下：

(1) 学术著作、论文集、学位论文、报告

[序号]主要责任者. 文献题名[文献类型标识]. 出版地：出版者，出版年. 例：

[1]刘国, 陈绍业, 王凤翥. 图书馆目录[M]. 北京：高等教育出版社, 1957.

[2]辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A集[C]. 北京：中国社会科学出版社, 1994. (学位论文题名[D]、报告题名[R], 此处不一一列举)

(2) 期刊文章

[序号]主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 出版年, 卷号(期号). 例：

[3]成升魁, 沈镭. 青藏高原人口、资源、环境与发展互动关系探讨[J]. 自然资源学报, 2000, 15(4).

(3) 论文集集中的析出文献

[序号]析出文献主要责任者. 析出文献题名[A]. 原文献主要责任者. 原文献题名[C]. 出版地：出版者，出版年. 例：

[4]钟文发. 非线性规划在可燃毒物配置中的应用[A]. 赵玮. 运筹学的理论与应用——中国运筹学会第五届大会论文集[C]. 西安：西安电子科技大学出版社, 1996.

(4) 报纸文献

[序号]主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次). 例：

[5]谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报, 1998-12-25(10).

(5) 电子文献

[序号]主要责任者. 电子文献题名[EB/OL]. 电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期(任选). 例：

[6]王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL]<http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04.