

上海外国语大学文件

上外教〔2021〕14号

签发人：张 静、查明建

关于印发《上海外国语大学教学督导 工作规定》的通知

各单位：

为进一步加强我校教育教学质量保障与质量监控体系建设，根据教育部相关文件要求，结合学校实际，特制订《上海外国语大学教学督导工作规定》，现予公布。本工作固定自2021年9月1日起施行，原《上海外国语大学本科教学督导工作条例》（上外教〔2017〕18号）同时废止。

特此通知。

附件：上海外国语大学教学督导工作规定

上海外国语大学

2021年7月15日

附件

上海外国语大学教学督导工作规定

(上外教〔2021〕14号印发)

第一章 总 则

第一条 教学督导是学校教学质量保障与监控体系的重要组成部分，主要任务是对教学活动全过程进行监督、检查、评估和指导，并为学校教学的改革与创新提供咨询，促进优良教风、学风和育人环境的形成，健全学校质量评估体系，打造质量文化。

第二条 为认真贯彻教育部和上海市教育委员会关于提高教学质量的有关方针政策，传承我校优良教学传统，发挥督导的质量监控作用，实现教学督导工作常态化、规范化和制度化，提升学生培养质量，特制订本规定。

第二章 组织与职责

第三条 学校成立教学督导工作领导小组，主管本科、研究生教学副校长任组长，教务处、研究生院相关负责人为领导小组成员，办公室设在教务处。领导小组负责统筹协调学校本科、研究生教学督导工作，贯彻落实国家和学校关于教学督导工作的决策部署，研究审议教学督导工作政策及工作方案，部署实施教学督导工作改革创新事项，研究解决教学督导工作突出问题，督促检查教学督导工作有关法律法规和政策措施的落实情况。

第四条 学校在教学督导工作领导小组下设教学督导组，督导组成员的聘任和解聘，督导组成员的工作量核定、工作津贴发放，以及各项教学督导信息汇总，由办公室负责，并向教学督导工作领导小组作汇报。教务处、研究生院具体负责管理本科、研究生教学督导工作日常事务安排。

第五条 教学督导组由学校、院（系）两级督导组组成。学校教学督导组成员一般为35-45名，设组长1名、副组长2-3名，由学校聘任。院（系）教学督导组成员一般为3-7名，由院（系）聘任。

第六条 学校教学督导组成员的选聘由教务处、研究生院结合院（系）推荐进行提名，主管教学副校长批准，学校颁发聘书。院（系）教学督导组由各单位组建，并向教务处、研究生院备案。每届聘期二年，续聘原则上不得超过三届。

第七条 聘期内，教学督导组成员因特殊情况可提出辞聘申请；对不能履

行工作职责者，学校有权解聘。

第八条 教学督导组应由坚持原则、实事求是、教学水平高、在本学科专业领域具有一定影响力的资深教师组成。教学督导组成员的岗位要求如下：

（一）坚持立德树人，爱岗敬业，熟悉国家有关高等教育的方针、政策、法规和学校教育教学规章制度，注重更新教育思想观念，了解中外高等教育发展趋势和学校教育教学改革发展状况；

（二）热心本科、研究生教学质量监控工作，具有较强的工作协调能力和团队工作意识，治学严谨，作风正派，认真负责，秉公办事，深入教学一线；

（三）长期从事本科、研究生教学、指导或基层教学管理工作，经验丰富，在教学方面师生认可度高；

（四）具有副教授及以上职称，且具有十年及以上教龄的在职或退休教师；

（五）年龄一般不超过70周岁，身体健康状况良好，能保证督导工作时间，按时按质完成各项督导工作任务。

第九条 学校教学督导组在主管教学副校长的领导下、各院（系）教学督导组在本单位教学负责人的领导下，分别对全校、本单位的教学运行、教学质量以及教学基本建设（包括学科专业、课程、教材、实验室、实践教学基地、师资队伍、教学管理制度建设等）等各项教学工作和活动行使监督、指导、反馈、评价、调研等基本职责。

（一）调研。通过听课、教学检查、试卷抽查、论文审阅及访谈座谈等形式，了解教学现状及其突出问题，并深入调查研究。

（二）指导。对教师尤其是青年教师的教学工作进行指导，使之尽快掌握教学技能和教学规律；发现教学改革的典型，总结教育教学成果，及时宣传推广先进的教学经验。

（三）评估。对教师教学及相关教学活动进行评估，每学期将有关情况汇总、报送教务处或研究生院。

（四）反馈。以听课表、书面、口头或其它形式及时向有关部门和个人反馈评价及指导意见。

（五）监督。通过走访、调研、座谈、巡查等方式对教学工作和管理工作进行监督。

第三章 原则与制度

第十条 教学督导工作应贯彻“客观、公平、公正、公开”和“以督促管，以导促建，管建结合，重在发展”的原则。

（一）深入课堂教学第一线，充分掌握第一手材料，综合分析，准确评估；

（二）对教学评估要本着实事求是、客观公正的态度，不得隐瞒或虚构事实，对存在问题不夸大、不缩小、不掩饰、不虚美，维护督导工作的严肃性；

（三）听课一般不做事先通知，以期了解教学过程的实际状态；集中安排的听课活动，对授课教师的评价意见，必须经过教学督导组的集体讨论，取得比较一致的意见，方能向授课教师反馈。对教师授课情况的评价出现意见分歧时，应采用跟踪听课的办法取得一致，评价务求客观、公正、合理；

（四）对利害关系可能影响公证客观情况情形的，应当回避。

第十一条 教学督导工作一般建立听课与观察、学习与会议、调研与检查、总结与汇报等常规工作制度。

（一）听课及观察制度。教学督导可进入本科生、研究生教学活动的各个环节进行实地观察，除了根据学校每学期安排听取各类课程，尤其是听取新教师、拟晋升职称教师、教学效果较好或较差的教师的课程以及对学校评估提出异议的课程外，还可列席论文开题、答辩等教育教学活动。

（二）学习及会议制度。教务处、研究生院定期召开督导工作会议，反馈督导情况，研究解决问题。对事关学校教学改革的重大事项，可邀请督导组成员参加。

（三）调研及检查制度。按督导计划及学校工作安排，针对督导工作中发现的问题及学校教学工作的难点、热点问题深入调查，到有关院（系）、部处个别访问交谈，召开师生座谈会，进行问卷调查，抽查有关教学文件资料，开展专项评估检查工作等。

（四）总结及汇报制度。学校教学督导每学期末将听课评议表和有关教学问题的意见与建议以书面形式交教务处、研究生院，由以上部门及时反馈给相关的教学单位、任课教师和指导教师，并向分管校领导汇报。各院（系）督导组每学期将有关情况汇总报告本单位，并由本单位负责及时反馈给相关任课教师和指导教师。

第四章 权利与义务

第十二条 教学督导组成员具有以下工作权利：

（一）听课权。有权进入教室和实验室听课。

（二）观察权。有权观察本科与研究生层次的各类教育教学活动（包括实践教育、学位论文指导等），动态了解教学情况。

（三）知情权。有权调阅各院（系）教师教学教案，调阅教材、学生学习笔记、考试试卷及其它教学管理的资料档案；有权向教师和学生询问有关教学问题。

（四）建议权。有权对学校有关教学改革与建设工作提出建议。

（五）监督权。对学校各项教学、管理工作进行监督。

第十三条 教学督导组当履行如下工作义务：

（一）努力学习现代教育教学理论和方法，提高督导工作水平。

（二）及时反映教学中出现的有关情况，做好沟通、指导工作。

（三）每学期随堂听课6-8门课程，有针对性地选听各类课程。

（四）每学期参与开学检查和期末巡考。

（五）每学期完成一定数量的课程试卷/论文、毕业论文（设计）/学位论文的专项检查，或者对论文开题、答辩、教师指导等人才培养环节进行质量监督、检查和评估。

（六）每学期用一定时间开展专题调研，对教风、学风及教学管理等进行评价，对教学中存在问题提出意见和建议，并形成总结报告。

（七）参与教务处、研究生院委托的其他工作。

第五章 附则

第十四条 为支持教学督导组开展工作，学校核拨和发放教学督导工作津贴。

第十五条 本科、研究生教学活动的各环节应向教学督导组开放。教学督导组在履行职责过程中，各单位及有关人员应积极配合。

第十六条 各院（系）、任课或指导教师等应认真参考督导组提出的意见和建议，采取相应改进措施，并向教务处、研究生院反馈改进情况。

第十七条 本规定自2021年9月1日起执行。原《上海外国语大学本科教学督导工作条例》（上外教〔2017〕18号）同时废止。

第十八条 学校授权教务处、研究生院对本规定进行解释。