

研究生学位论文格式规范指导

（政治学）

学位论文是研究生具有从事科学研究工作或独立承担专门技术工作能力的重要标志，是研究生申请学位的重要依据，也是科研领域中的重要文献资料和社会的宝贵财富。

为保证我校政治学学科研究生学位论文的质量，加强学位论文的规范化、标准化，按照“国家标准《学位论文编写规则》”，特建议作如下要求：

一、论文的组成

硕士论文字数一般为 3 万字以上；博士论文字数一般为 10 万字以上；论文的内容及其顺序依次为：论文封面、题名页（包括中文 1 页与外文 1 页）、声明页、致谢、中文摘要、外文摘要、目录、论文正文、参考文献等。

二、论文撰写的内容

（一）论文封面

采用研究生部发放的统一封面，封页上填写论文题目、学科专业、届别、作者姓名、指导教师姓名等内容。

论文题目应该简短，明确，有概括性，字数要恰当，主标题不宜超过 20 字，如果有些细节必须放进标题里，可将标题分成主标题和副标题。

论文题目应避免使用不常用缩略语、首字母缩写字、字符、代号和公式等。题目用词必须考虑有助于选定关键词和编制题录、文摘等二次文献，可以提供检索用的特定实用信息。

（二）题名页

题名页包括中文1页与英文1页，是对学位论文进行著录的依据。除包括封面上的全部内容外，还应有研究方向、学号等信息。

题名页中文页中的论文题目为四号黑体居中。若有副标题，副标题以破折号引导，四号宋体加粗居中。作者姓名、指导教师姓名等为宋体小四，1.5倍行距。

题名页英文页的每一行文字均居中，一律为四号Times New Roman字体，粗体显示。

（三）声明页

声明页包括论文原创性声明、学位论文使用授权声明。两个声明的全文可从研究生部网站下载，经学位论文作者和导师签名后生效。文字和格式按照学校规定。

（四）致谢

谢辞应以简短的文字对撰写过程中曾直接给予帮助的人员（例如指导教师、答疑教师及其他人员）表示谢意。“致谢”一词为小四黑体，首行居中，段后空1行。致谢内容为小四宋体，首行缩进2字符。

（五）中文摘要（包括关键词）

摘要不加注释和评论，应简明地陈述学位论文的内容，说明研究目的、研究方法、最终结论等，并突出学位论文的创新性。它是一篇

完整的短文，可以独立使用，即不阅读论文的全文就能获得必要的信息。

中文摘要（包括关键词）字数约 500 字(限一页)， “摘要” 一词为三号宋体加粗，首行居中，段后空一行。摘要内容为小四宋体，首行缩进 2 字符。关键词数量为 3-5 个，小四宋体，相互间用逗号隔开，首行缩进 2 字符。

（六）外文摘要（包括关键词）

外文摘要内容应与中文摘要相对应，符合文法，语句通顺。外文摘要约为 400 词(限一页)。

英文统一用 Times New Roman 字体，除 Abstract 用三号加粗外，其他内容用小四号。

（七）目录

目录应独立成页，包括论文中三级以内标题及其页码。标题要层次清晰，且与正文中的标题相一致。目录不宜过长，一般不超过两页。

目录分级可以采用以下方式之一：

第一种方式：一级标题为章，例如“第一章 第二章 第三章……”；二级标题为节，例如“第一节 第二节 第三节……”；三级标题用“一、 二、 三……”；四级标题用“（一） （二）（三）……”；五级标题用“1. 2. 3.……”，目录页显示限在三级标题以内。

第二种方式：一级标题为章，例如“第一章 第二章 第三章……”；二级标题用“一、 二、 三、……”；三级标题用“（一）

(二) (三) ……”；四级标题用“1. 2. 3. ……”；目录页显示限在三级标题以内。

“目录”一词首行居中，为三号宋体加粗。一级标题为宋体小四，无缩进；二级标题为宋体小四，缩进 2 字符；三级标题为宋体小四，缩进 3 字符。摘要页的页码用小写罗马字。

(八) 正文

正文一般包括绪论（导论或引论）、正文主体、结论，其内容分别为：绪论（导论或引论）应说明本课题研究的意义和研究方法等；正文主体是对研究内容的详细表述，应做到结构合理，重点突出，文字简练通顺；结论应精炼、完整和准确，要突出论文的创新之处。章与章之间不可接排。不论几级标题都不能单独置于页面的最后一行，即标题排版中不能出现孤行。结论作为单独部分排列，是整个论文的总结。

正文一级标题用三号粗宋，首行居中，段后空 1 行；二级标题用小三号粗宋，无缩进；三级标题四号粗宋；正文中文用小四号宋体，英文用 Times New Roman，其他语种的字体参照执行。

段首缩进 2 个中文字符，段与段之间不空行。行文要规范，在行文论述中，间接转述他人观点，也须用脚注表明出处。对于文句观点的附带说明，不宜放入正文中时，则放入脚注中。

(九) 注释

论文中有个别名词需要解释或者引文需要注明时，可加注说明，将注文放在加注页的下端，即脚注。字体为五号宋体。（注释格式参见第四部分注释和参考文献）

（十）参考文献

参考文献一律放在论文结论后，有序排列，先中文类后外文类。字体为五号宋体。（参考文献格式参见第四部分注释和参考文献）

（十一）附录

附录是论文主体的补充项目，一般有以下四种情况：

1. 为了整篇论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性，包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，建议可以阅读的参考文献题录，对了解正文内容有用的补充信息等。
2. 由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料。
3. 不便于编入正文的罕见珍贵资料。
4. 对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料。

三、论文的打印要求

论文用 A4 纸单面打印（手写时必须用黑色或蓝黑墨水）。汉字必须使用国家公布的规范字。

正文中文用小四宋体，英文用 **Times New Roman**，其他语种的字体参照执行。

一级节标题三号粗宋，二级节标题小三号粗宋，三级节标题四号粗宋，注释、参考文献五号宋体。

行间距要求：1.5 倍。

页码从正文开始按阿拉伯数字连续编排。页码位于页面底端，居中。致谢、中文摘要、外文摘要和中外文目录等标注为小写罗马字。用纸及打印规格：论文尺寸规格为 A4(210X297mm)。上下边距均为 25.4mm，左右边距为 31.7mm，即 Word 默认页面。

四、注释和参考文献格式

用中文撰写的论文的注释使用“《世界经济与政治》引文注释规范”，文末参考文献在注释格式的基础上去除起止页码。

用英文撰写的论文必须严格按照 *MLA Handbook for Writers of Research Papers* (第五版、上海外语教育出版社 2001 年 7 月第 1 版) 的规范写注释和参考文献部分。用其他语种撰写的论文可以参照该书的要求。

用中文撰写的论文的参考文献中既有中文文献又有外文文献的，请先列出中文文献，后列出外文文献；用外文撰写的论文的参考文献中既有中文文献又有外文文献的，先列出外文文献，后列出中文文献。

注释示例如下：

论文注释格式

1. 中文注释

对文章中所引用的资料进行注释时，须将该文献的作者姓名、文献名、出版地、出版社、出版时间、资料所属页码一并注出。具体格

式举例如下：

(1) 专著

王铁崖：《国际法引论》，北京：北京大学出版社 1998 年版，第 23 页。

(2) 译著

汉斯·摩根索著，杨岐鸣等译：《国家间的政治 —— 为权力与和平而斗争》，北京：商务印书馆 1993 年版，第 30 页。

(3) 论文

王缉思：《民族与民族主义》，载《欧洲》，1993 年第 5 期，第 19 页。

2. 外文注释（以英文为例）

外文注释中的文章名用引号，书名和杂志名用斜体。具体格式举例如下：

(1) 专著

Robert O. Keohane and Joseph S. Nye, *Power and Interdependence: World Politics in Transition*, Boston: Little Brown Company, 1997, p.33.

(2) 论文

Tim Dunne, “New Thinking on International Society,” *British Journal of Politics and International Relations*, Vol.3, No.2, 2001, pp.223-244.

(3) 文集中的文章

Steve Smith, “New Approaches to International Theory,” in John

Baylis and Steve Smith, eds., *The Globalization of World Politics*, Oxford: Oxford University Press, 1998, pp.169-170.

3. 互联网资料注释

互联网资料格式参照以上中英文注释的要求,同时需要注明详细的网址以及登录时间。