

# 马克思主义学院研究生学位论文格式规范补充

## （思想政治教育）

学位论文是研究生具有从事科学研究工作或独立承担专门技术工作能力的重要标志，是研究生申请学位的重要依据，也是科研领域中的重要文献资料和社会的宝贵财富。

为保证我校马克思主义学院思想政治教育专业研究生学位论文的质量，加强学位论文的规范化、标准化，按照《上海外国语大学研究生学位论文格式统一要求》，特作如下补充说明：

### 一、论文组成（补充）

硕士论文字数一般为 3 万字以上，中文撰写；论文的内容及其顺序依次为：论文封面、题名页（包括中文 1 页与外文 1 页）、声明页、致谢、中文摘要、外文摘要、目录、论文正文、参考文献等。

### 二、论文撰写内容（补充）

#### （一）论文题目

论文题目应该简短，明确，有概括性，字数要恰当，主标题不宜超过 20 字，如果有些细节必须放进标题里，可将标题分成主标题和副标题。

#### （二）中文摘要（包括关键词）

中文摘要（包括关键词）字数约 500 字（限一页），“摘要”一词为三号宋体加粗，首行居中，段后空一行。摘要内容为小四宋体，首行缩进 2 字符。关键词数量为 3-5 个，小四宋体，相互间用逗号隔开，首行缩进 2 字符。

#### （三）外文摘要（包括关键词）

外文摘要内容应与中文摘要相对应，符合文法，语句通顺。

英文统一用 Times New Roman 字体，除 Abstract 用三号加粗外，

其他内容用小四号。

#### （四）目录

目录应独立成页，包括论文中三级以内标题及其页码。标题要层次清晰，且与正文中的标题相一致。目录不宜过长，一般不超过两页。

目录分级可以采用以下方式之一：

第一种方式：一级标题为章，例如“第一章 第二章 第三章……”；二级标题为节，例如“第一节 第二节 第三节……”；三级标题用“一、 二、 三、……”；四级标题用“（一） （二） （三）……”；五级标题用“1. 2. 3.……”，目录页显示限在三级标题以内。

第二种方式：一级标题为章，例如“第一章 第二章 第三章……”；二级标题用“一、 二、 三、……”；三级标题用“（一） （二） （三）……”；四级标题用“1. 2. 3.……”；目录页显示限在三级标题以内。

“目录”一词首行居中，为三号宋体加粗。一级标题为宋体小四，无缩进；二级标题为宋体小四，缩进2字符；三级标题为宋体小四，缩进3字符。摘要页的页码用小写罗马字。

#### （五）正文

正文一般包括绪论（导论或引论）、正文主体、结论，其内容分别为：绪论（导论或引论）应说明本课题研究的意义和研究方法等；正文主体是对研究内容的详细表述，应做到结构合理，重点突出，文字简练通顺；结论应精炼、完整和准确，要突出论文的创新之处。章与章之间不可接排。结论作为单独部分排列，是整个论文的总结。

正文一级标题用三号粗宋，首行居中，段后空1行；二级标题用小三号粗宋，无缩进；三级标题四号粗宋；正文中文用小四号宋体，英文用Times New Roman，其他语种的字体参照执行。

段首缩进 2 个中文字符，段与段之间不空行。行文要规范，在行文论述中，间接转述他人观点，也须用脚注表明出处。对于文句观点的附带说明，不宜放入正文中时，则放入脚注中。

#### （六）注释

论文中有个别名词需要解释或者引文需要注明时，可加注说明，将注文放在加注页的下端，即脚注。字体为五号宋体。（注释格式参见第四部分注释和参考文献）

### 三、论文的打印要求（补充）

一级节标题三号粗宋，二级节标题小三号粗宋，三级节标题四号粗宋，注释、参考文献五号宋体。

页码从正文开始按阿拉伯数字连续编排。页码位于页面底端，居中。致谢、中文摘要、外文摘要和中外文目录等标注为小写罗马字。

用纸及打印规格：论文尺寸规格为 A4(210X297mm)。上下边距均为 25.4mm，左右边距为 31.7mm，即 Word 默认页面。

### 四、注释和参考文献格式（补充）

用中文撰写的论文的注释使用“《中国社会科学》引文注释规范”，文末参考文献在注释格式的基础上去除起止页码。

用英文撰写的论文必须严格按照 MLA Handbook for Writers of Research Papers(第五版、上海外语教育出版社 2001 年 7 月第 1 版)的规范写注释和参考文献部分。用其他语种撰写的论文可以参照该书的要求。

用中文撰写的论文的参考文献中既有中文文献又有外文文献的，请先列出中文文献，后列出外文文献；用外文撰写的论文的参考文献中既有中文文献又有外文文献的，先列出外文文献，后列出中文文献。注释示例如下：

## （一）注释体例及标注位置

文献引证方式采用注释体例。

注释放置于当页下（脚注）。注释序号用①，②，③……标识，每页单独排序。正文中的注释序号统一置于包含引文的句子（有时候也可能是词或词组）或段落标点符号之后。

## （二）注释的标注格式

### 1. 中文注释

对文章中所引用的资料进行注释时，须将该文献的作者姓名、文献名、出版地、出版社、出版时间、资料所属页码一并注出。引用《马克思恩格斯全集》、《列宁全集》等经典著作应使用最新版本。具体格式举例如下：

#### （1）著作

赵景深：《文坛忆旧》，上海：北新书局，1948年，第43页。

谢兴尧整理：《荣庆日记》，西安：西北大学出版社，1986年，第175页。

任继愈主编：《中国哲学发展史（先秦卷）》，北京：人民出版社，1983年，第25页。

实藤惠秀：《中国人留学日本史》，谭汝谦、林启彦译，香港：中文大学出版社，1982年，第11-12页。

《马克思恩格斯全集》第31卷，北京：人民出版社，1998年，第46页。

#### （2）期刊

王缉思：《民族与民族主义》，《欧洲》，1993年第5期，第19页。

### 2. 外文注释（以英文为例）

标注顺序：责任者与责任方式/文献题名/出版地点/出版者/出版时间/页码。文献题名用斜体，出版地点后用英文冒号，其余各标注项目

之间，用英文逗点隔开，下同。

具体格式举例如下：

(1) 著作

Peter Brooks, *Troubling Confessions: Speaking Guilt in Law and Literature*, Chicago: University of Chicago Press, 2000, p. 48.

(2) 期刊析出文献

标注顺序：责任者/析出文献题名/期刊名/卷册及出版时间/页码。

析出文献题名用英文引号标识，期刊名用斜体，下同。

具体格式举例如下：

Heath B. Chamberlain, “On the Search for Civil Society in China,” *Modern China*, vol. 19, no. 2 (April 1993), pp. 199–215.

(3) 文集析出文献

标注顺序：责任者/析出文献题名/文集题名/编者/出版地点/出版者/出版时间/页码。

具体格式举例如下

R. S. Schfield, “The Impact of Scarcity and Plenty on Population Change in England,” in R. I. Rotberg and T. K. Rabb, eds., *Hunger and History: The Impact of Changing Food Production and Consumption Pattern on Society*, Cambridge, Mass: Cambridge University Press, 1983, p. 79.

3. 学位论文、会议论文等

标注顺序：责任者/文献标题/论文性质/地点或学校/文献形成时间/页码。示例：

方明东：《罗隆基政治思想研究（1913-1949）》，博士学位论文，北京师范大学历史系，2000年，第67页。

任东来：《对国际体制和国际制度的理解和翻译》，全球化与亚太区

域化国际研讨会论文，天津，2000年6月，第9页。

#### 4. 报纸

标注顺序：责任者/篇名/报纸名称/出版年月日/版次。

早期中文报纸无版次，可标识卷册、时间或栏目及页码（选注项）。

同名报纸应标示出版地点以示区别。示例：

李眉：《李访人轶事》，《四川工人日报》1986年8月22日，第2版。

《上海各路商界总联合会致外交部电》，《民国日报》（上海）1925年8月14日，第4版。

#### 5. 地方志

唐宋时期的地方志多系私人著作，可标注作者；明清以后的地方志一般不标注作者，书名其前冠以修纂成书时的年代（年号）；民国地方志，在书名前冠加“民国”二字。新影印（缩印）的地方志可采用新页码。示例：

乾隆《嘉定县志》卷12《风俗》，第7页b。

民国《上海县续志》卷1《疆域》，第10页b。

#### 6. 互联网资料注释

互联网资料格式参照以上中英文注释的要求，同时需要注明详细的网址以及登录时间。