

立陶宛互换奖学金应提交的对外联系材料及说明

一、提交要求

对外联系材料共须提交纸质版一式四册（左侧胶订），封面应用耐磨硬纸打印，用中英文/中立文对照填写（参照对外联系材料专用表格所附样式）。

目录应根据自身材料的具体情况自行编写。册内材料按目录排序并自行在每页底部中间位置手工书写实际页码。

二、提交说明

所有材料均须用 A 4 纸复印或打印，材料语言为中英文/中立文。

1. 立陶宛互换奖学金申请表

登录 www.scholarships.lt 打印并签名。

2. 在籍证明公函/在职证明公函

（1）所在高校或科研机构出具的用以证明申请人的学生、讲师、科研人员身份的中英/中立文公函。

（2）在校生身份证明公函须包含当前的学习阶段（本科、硕士、博士）、所在年级以及预计毕业日期等信息。

3. 成绩单

由所在高校或科研机构出具的最近两学期的学业成绩单（访问学者无须提供）。

4. 最高学历学位证书

经公证的中英/中立文最高学位证书原件及复印件。

5. 立方邀请信

（1）立陶宛接受院校或科研机构邀请信（暑期班申请人无须提供）。

（2）邀请信须包含留学专业及所修专业课程学分、留学起止日期和留学期限等信息。

6. 推荐信

由所在高校或科研机构近六个月内出具的两封中英/中立文推荐信。

7. 研修计划

经接收院校签字同意的中英/立文研修计划（暑期班申请人无须提供）。

8. 英语或立陶宛语水平证明复印件

9. 近两年内发表的论文和出版的专著列表（仅访问学者提供）

10. 《国际旅行健康证书》及艾滋病检验报告

请提供由出入境检验检疫部门出具的《国际旅行健康证书》及艾滋病检验报告复印件。

11. 有效身份证件和护照有效信息页复印件

要求图像及有关信息清晰。

三、注意事项

1. 对外联系材料中有关材料原件请在派出出国时随身携带。

2. 对外联系材料纸质版须由国家留学基金申请受理单位审核后提交至国家留学基金委。国家留学基金委不接收由个人直接提交的对外联系材料纸质版。

对未按上述要求提交材料的，材料审核不予通过。